



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเวียงแหง ตำบลเมืองแหง อำเภอเวียงแหง จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๔๗-๗๐๑๑ ต่อ ๑๕๙

ที่ ขม.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐๒.๑

เลขที่ใบสั่งซื้อ

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแหง

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง เหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง เพื่อ

เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยในการให้บริการผู้ป่วย

๒ รายละเอียดของพัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ราคากลาง	บรรจุในแผน
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน	๑๐	เดือน	๖,๙๐๕.๐๐	๖๙,๐๕๐.๐๐	
	ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล					
	นางสาวสายชล ปัญญาดี					
				๖๙,๐๕๐.๐๐		

๓ ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน

๖๙,๐๕๐.๐๐ บาท

(หกหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

๔ วงเงินที่จะซื้อ ๖๙,๐๕๐.๐๐ บาท

(หกหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน

๑๕

วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

๖ วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการซื้อ/จ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๑๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘ การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑) นางสาวอัมพร คุณน้า

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒) นางสาวอังคณา เรืองศักดิ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓) นายศุภชัย อุปขาว

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

เจ้าหน้าที่

(นางสาววิชญา ยศปັນ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแหง

เห็นชอบ-อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง ต่อไป

(นางสาวกฤตกาญจน์ ใจหาญ)

(นางไสธิตา สาระพันธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแหง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลเวียงแหง ตำบลเมืองแหง อำเภอเวียงแหง จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๔๗-๗๐๑๑ ต่อ ๑๕๐
ที่ ชม.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๖๒.๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแหง

ขอรายงานผลการพิจารณา จ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

ลำดับ	รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน	นางสาวสายชล ปัญญาดี	๖๙,๐๕๐.๐๐	๖๙,๐๕๐.๐๐
	ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล			
	นางสาวสายชล ปัญญาดี		๑	
รวม				

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
โรงพยาบาลเวียงแหง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

โสธิตา สาระพันธ์

(นางโสธิตา สาระพันธ์)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแหง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เลขที่ 90 / ๒๕๖๑



ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ.....โรงพยาบาล เวียงแหง..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....เมืองแหง.....อำเภอ/เขต.....เวียงแหง.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....
เมื่อวันที่..... 7.....เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2560 ระหว่าง (หน่วยงาน).....โรงพยาบาลเวียงแหง.....
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... น.ส. สายชล..... ینگวดี..... บัตรประจำตัว
ประชาชนเลขที่..... 1-5207-0055-75-8..... ออกให้ ณ..... ท้าทง อำเภอ เวียงแหง..... จังหวัด..... เชียงใหม่.....
วันออกบัตร..... 25 พ.ค. 2559..... บัตรหมดอายุ..... 15 ก.พ. 2563..... อยู่บ้านเลขที่..... 221 หมู่ที่ 4 ตำบล/
แขวง.....เมืองแหง.....อำเภอ/เขต.....เวียงแหง.....จังหวัด.....เชียงใหม่..... ปรากฏตามสำเนา
เอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน
แผนก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงาน.....พนักงานช่วยงานพยาบาล.....ของผู้ว่าจ้างตามทีระบุไว้ในแผนก ๒
มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา..... 10..... เดือน ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561.

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง
เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ..... 6,905..... บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาท) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ
(ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้
ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือ
ผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน
เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ.....บาท (.....)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไข
เกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามแผนก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้
แผนก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน.....(.....) หน้า
แผนก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน.....(.....) หน้า
แผนก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน.....(.....) หน้า
แผนก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด
จำนวน.....(.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความใน
ข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ
ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ..... บาท (.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดย

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..... โสธิต สารพันธ์ุผู้ว่าจ้าง
(นางโสธิตา สารพันธ์ุ)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแหง
ลงชื่อ..... สาชชอล จักกนาคผู้รับจ้าง
(น.ศ.สาชชอล จักกนาค)

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]พยาน
(นางสาวสกุลกาญจน์ ไชยาญ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]พยาน
(นายทศไน์ สันธิ์)

ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลชั้นพื้นฐาน การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าควมรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการทำหัตถการต่างๆ โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานหรือคัดกรองประเมินสภาผู้ป่วย เพื่อสะดวกในการตรวจรักษาของแพทย์

๓. ร่วมกับทีมการแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

๔. สรุปลงประวัติรายงานผู้เข้ารับบริการ เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ

๕. ดูแลและบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการตามหลักมาตรฐาน

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานช่วยการพยาบาลกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ณ โรงพยาบาลเวียงแหง

ค. กรณีลาหยุดงาน

การจ้างเหมาลูกจ้างจะไม่มีสิทธิลา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและสมควร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (และมีการหักค่าตอบแทนในวันทีลา)

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม