



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเวียงแวง โทร. ๐-๕๓๔๗-๗๐๑๑ ต่อ ๑๑๒
ที่ ชม ๐๐๓๒.๓๐๑๑/๗๗๙

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก นางสาวกัญญาณ์ ปัญญาเหลม เพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานบริการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแวง

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ปฏิบัติงาน ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย ดังนั้นจึงขออนุมัติจัดจ้างเหมา<sup>บริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลเวียงแวง ปี ๒๕๖๑
จำนวนเงินประมาณ ๘๗,๔๒๐.- บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้</sup>

๑. จ้างเหมาบริการพนักงานบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|-------------------|-------------|-------------------------|
| ๑. นางศิริวรรณ | คุณยศรี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นางสาวอังค์ร่า | เรืองศักดิ์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๓. นางมาลี | อินดา尼 | พนักงานบริการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และให้งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการต่อไป

(นางสาวสกุลกาญจน์ ใจหาญ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแวง

- เพื่อเก็บทราบ
- เพื่อไปรษณีย์
- เพื่อโปรดอนุมัติ
- เทืนจริง งานพัสดุ ดำเนินการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

โนรันดา

๓ ก. ๖๐

(นางสาวสกุลกาญจน์ ใจหาญ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๐๗๑ บ.ก. ๘๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเวียงแวง อ.เวียงแวง จ.เชียงใหม่ โทร.๐-๕๓๗๘๗-๗๐๑๑ โทรสาร ๐-๕๓๗๘๗-๗๐๐๑

ที่ ชม ๑๐๓๙.๓๐๑/๖๐๒๖

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติ () จัดซื้อ (✓) จัดซื้อ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานบริการ นางสาวกีกัญจน์ ปัญญาแหลม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเวียงแวง มีความประสงค์ ขออนุมัติ () จัดซื้อ (✓) จัดซื้อ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานบริการ เพื่อปฏิบัติงานด้านบริการ การดำเนินการครั้งนี้อยู่ (✓) ในแผน () นอกแผน ปฏิบัติงานราชการประจำฯ งบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน

๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๙๗,๔๙๐.๐๐ บาท (- แปดหมื่นเจ็ดพันล้านร้อยสิบบาทถ้วน -)

นางสาวกีกัญจน์ ปัญญาแหลม

เลขที่ ๒๕๖๐ หมู่๗ ต.เมืองแวง อ. เวียงแวง จ. เชียงใหม่ โดยใช้เงิน () อุดหนุน () บำรุง () งบ UC () งบค่าเลื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หมวดค่าใช้สอย

โดยวิธี招投標 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ๑๗ ๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับและตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๑๗/๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕ ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	คงเหลือ ยกมา	อัตราการ ใช้ต่อเดือน	ความต้องการจัดซื้อครั้งนี้			ราคากลาง	
				จำนวน	ราคา	ราคาวัสดุ	ราคากลาง	คั่งหลังสุด
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน			๑๒ เดือน	๙๗,๔๙๐.๐๐	๙๗,๔๙๐.๐๐	-	-
	ดำเนินการจ้างเหมาบริการ							
	นางสาวกีกัญจน์ ปัญญาแหลม							

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดหมื่นเจ็ดพันล้านร้อยสิบบาทถ้วน)

๙๗,๔๙๐.๐๐

และขออนุมัติต่อไปนี้ () ผู้ตรวจรับงานจ้าง (✓) คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ๑๗(๑)(ก)(๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จึงขอเสนออนุมัติผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางศิริวรรณ คุณยกยิ่ง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวยังค์รา เรืองศักดิ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กรรมการ

๓. นางมาลี ศิรินานิ

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

กรรมการ

ลงชื่อ ผู้จัดการ นางสาวกีกัญจน์ ปัญญาแหลม (นางสาวกีกัญจน์ ปัญญาแหลม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

- ตรวจสอบเอกสารต้อง

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... (นางสาวกีกัญจน์ ปัญญาแหลม)

(นางสาวกีกัญจน์ ปัญญาแหลม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คำสั่ง

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ชอบ-อนุมัติ

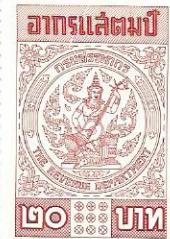
ลงชื่อ.....

(นางรัชนี สนธิ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแวง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานบริการ

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง (หน่วยงาน) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวกิตติ์ยา ใจดี ประชานเลขที่ ๑๖๐๒๐๐๐๔๓๖๗๔ อายุ ๔๕ ปี ออกให้ ณ หมู่ที่ ๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ ประจำวันออกบัตร ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ บัตรหมดอายุ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่บ้านเลขที่ ๑๔๐ หมู่ที่ ๒ ตำบล/แขวง แขวงวังทอง อำเภอ/เขต วังทอง จังหวัด กรุงเทพฯ ปรากรตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำางาน ๑๕๐๐ บาท ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๗,๔๕๐ บาท (เก้าพันเจ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปีทิศน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ บาท (.....)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไข เกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

- ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน (.....) หน้า
- ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน (.....) หน้า
- ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน (.....) หน้า
- ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน (.....) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความใน ข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารพนวก ๔ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลาลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่อางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างซ่อมอีกด้วยนั่นเอง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความไม่สงบหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลาขึ้นมาแล้วมีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ..... บาท (.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความไม่สงบหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกรเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดตอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการทำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจังหวัดไว้ในพนวก ๒ และ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินใหม่ทดแทนที่เกิดขึ้นตามจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราฯเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๖. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบให้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำลามเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตรา้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๗. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....โภสธา สาระพันธุ์.....ผู้ว่าจ้าง
(นางโภสธา สาระพันธุ์.....)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง^{ผู้ดูแลศูนย์ฯ}
ลงชื่อ.....ผู้ดูแลศูนย์ฯ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พ......พยาน
(นางวันนิ สนธิ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....N......พยาน
(นางสาวสกุลกาญจน์ ใจหาย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภาระทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิรุณ เนื่องไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรบคณะกรรมการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรบคณะกรรมการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บุกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อันของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ หรือ
- (๒) ได้รับอนุญาติการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ขึ้นไป

พนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะและเงื่อนไขของงานที่จ้าง

๑. ปฏิบัติงานในการบริการต้อนรับและรับรองแขกของหน่วยงาน รวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่ม
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. การปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลง เวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติ ในแต่ละวันโดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน

๕. ใน การปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และสามารถอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันหยุดราชการและเดินทางไปปฏิบัตรราชการนอกพื้นที่ และต่างจังหวัดได้ โดยขอเบิกจ่ายต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. ผู้รับจ้างไม่มีปฏิบัตรราชการตามกำหนดให้แจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเวียงแหง ถ่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเวียงแหงโดยหักเงินตามจำนวนวันที่ทำงานจริงในแต่ละเดือน

พนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่จ้างเหมาบริการ ณ โรงพยาบาลเวียงแหง

ค. กรณีลาก্ষณะ

การจ้างเหมาลูกจ้างจะไม่มีสิทธิลา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและสมควร จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (และมีการหักค่าตอบแทนในวันที่ลา)

พนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม