

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำแบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ของ

โรงพยาบาลสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ โดยตรวจสอบเอกสารจาก

- เอกสารการจดทะเบียนบริษัท/ห้างฯ/ร้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้นำเสนอหัวหน้า

เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานพัสดุ และเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ต่อไป

๓.ตรวจสอบแล้ว พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ให้ตรวจสอบว่า

เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ดังนี้

- ชื่อ/สกุล อะไร
- มีความเกี่ยวข้องเป็น สามเณร/ภรรยา/บุตร/ญาติฝ่ายใด

๔.เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานพัสดุ

๕.เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๖.สิ้นสุดการตรวจสอบ

แบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑. บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
- ๒. รายชื่อ.....
- ๓. ที่อยู่.....

เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสาร บริษัท/ห้างฯ/ร้าน เช่น

- ๑. สำเนาเอกสารการจดทะเบียน บริษัท/ห้างฯ/ร้าน
- ๒. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓. หนังสือมอบอำนาจ

ตรวจสอบแล้ว

- () ไม่พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร
 - () พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร
- (นาย/นาง/นางสาว)

เกี่ยวข้องเป็น (เช่น สามี/ภรรยา/บุตร/ญาติ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววิชุดา สุรินปา)

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานพัสดุ

- ตรวจสอบแล้ว () ไม่พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร
- () พบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสกุลกาญจน์ ใจหาญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่