
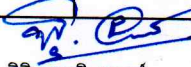
	โรงพยาบาลเวียงแหง	รหัส SOP-PHAR-002 Version 1	ออกโดย เภสัชกรรม
	การป้องกันการแพ้ยาสำหรับ ผู้ป่วยนอก	ประกาศวันที่ 07/10/2565	เขียนโดย : ปณต อัครวิวัฒน์พงศ์ เภสัชกรปฏิบัติการ
ตรวจสอบ :  รุตติพงศ์ ศิริลักษณ์ (หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม)	อนุมัติ :  พิชิตรัฐภูมิ อยุทธ์ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแหง)		

การป้องกันการแพ้ยาสำหรับผู้ป่วยนอก (OPD)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพ้ยาในผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในรูปแบบผู้ป่วยนอก (OPD) และมีประวัติการแพ้ยาอยู่เดิม

2. ขอบเขต

ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติสำหรับการดำเนินงาน การป้องกันการแพ้ยาสำหรับผู้ป่วยนอก (OPD) ทุกราย ตั้งแต่เริ่มเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลจนถึงสิ้นสุดกระบวนการการรักษา

3. นิยามและคำย่อ

3.1 การแพ้ยาหมายถึง เหตุการณ์ที่ผู้ป่วยได้รับยาที่มีชื่อสามัญทางยาเดียวกันกับยาที่เคยมีประวัติแพ้ แล้วเกิดอาการแพ้ขึ้น เนื่องจากบุคลากรทางการแพทย์และระบบของโรงพยาบาล ยกเว้นการตั้งใจให้ยาซ้ำ (Rechallenge) ของบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อประโยชน์ในการรักษาหรือมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์

3.2 ผู้ป่วยนอก (Out-Patient Department :OPD) หมายถึง ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษา โดยไม่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลสามารถกลับบ้านได้ภายในวันที่เข้ารับการรักษา

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการ PCT โรงพยาบาลเวียงแหง เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายในการดำเนินการ การป้องกันการแพ้ยาสำหรับผู้ป่วยนอก (OPD)

4.2 แพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบ

4.2.1 สอบถาม ติดตามประวัติการแพ้ยาของผู้ป่วย

4.2.2 สั่งใช้ยาโดยคำนึงถึงประวัติการแพ้ยาของผู้ป่วย

4.3 เภสัชกร/เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เป็นผู้รับผิดชอบ

4.3.1 สอบถาม สืบหา ติดตามประวัติการแพ้ยาของผู้ป่วย

4.3.2 คัดกรองคำสั่งใช้ยา โดยเปรียบเทียบกับประวัติแพ้ยาของผู้ป่วย

4.3.3 จัดทำสัญลักษณ์แจ้งเตือน (trigger) การแพ้ยา

4.4 พยาบาล เป็นผู้รับผิดชอบ

4.4.1 สอบถาม ติดตามประวัติการแพ้ยาของผู้ป่วย

4.4.2 จัดทำสัญลักษณ์แจ้งเตือน (trigger) การแพ้ยา

5. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. พยาบาลโตะซักประวัติ คัดกรอง (Screening) สอบถามประวัติแพ้ยาจากตัวผู้ป่วยทุกครั้ง หากพบประวัติแพ้ยาให้บันทึกลงใน OPD Card บริเวณมุมขวาบน พร้อมทั้งป้อนแจ้งเตือนการแพ้ยาทางด้านซ้ายล่าง เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกบดบังโดยชาร์ตและเอกสารอื่นๆ
 - 1) หากเป็นกรณีที่ผู้ป่วยมีประวัติแพ้ยาจากสถานพยาบาลอื่น ให้ส่งผู้ป่วยพบเภสัชกรก่อน พบแพทย์ทุกครั้ง เพื่อทำการทบทวนประวัติการแพ้ยา และบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์
 - 2) หากผู้ป่วยนำบัตรแพ้ยามาด้วย ให้แนบไว้กับชาร์ตผู้ป่วยไปจนถึงสิ้นสุดกระบวนการจ่ายยา จึงค่อยดำเนินการคืนให้แก่ผู้ป่วย
2. แพทย์ดำเนินการสอบถามประวัติแพ้ยาจากตัวผู้ป่วย พร้อมติดตามข้อมูลการแพ้ยาจาก Pop-Up ในระบบ HOS และ OPD ก่อนการสั่งใช้ยาทุกครั้ง
3. เภสัชกรดำเนินการสอบถามประวัติแพ้ยาจากตัวผู้ป่วย พร้อมติดตามข้อมูลการแพ้ยาจาก Pop-Up ในระบบ HOS และ OPD ก่อนการจ่ายยาทุกครั้ง หากพบการสั่งใช้ยาที่ผู้ป่วยแพ้ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลความคลาดเคลื่อนทางยา และประสานงานกับแพทย์เพื่อทบทวนคำสั่งการใช้ยา
 - 1) ให้เภสัชกรสอบถามถึงบัตรแพ้ยาทุกครั้งในกรณีที่ผู้ป่วยมีประวัติแพ้ยา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากพบว่าบัตรแพ้ยาชำรุดหรือสูญหาย ให้จัดทำบัตรแพ้ยาให้แก่คนไข้ใหม่ พร้อมแนะนำให้พกติดตัวไว้ และให้ใช้แสดงประวัติแพ้ยาทุกครั้งเมื่อเข้ารับบริการทางสุขภาพ

Flow chart

