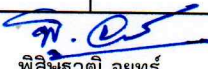


	โรงพยาบาลเวียงแหง	รหัส SOP-PHAR-003 Version 1	ออกโดย เภสัชกรรม
	แนวทางการป้องกันการแพ้ยาซ้ำ สำหรับผู้ป่วยห้องฉุกเฉิน	ประกาศวันที่ 07/10/2565	เขียนโดย : อัญมณี ชนะอุดมพร เภสัชกร
ตรวจสอบ :	 รุตติพงศ์ ศิริลักษณ์ (หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม)	อนุมัติ :	 พิชิตฐวุฒิ อยุทธ์ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงแหง)

แนวทางการป้องกันการแพ้ยาซ้ำสำหรับผู้ป่วยห้องฉุกเฉิน (ER)

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์แพ้ยาซ้ำในผู้ป่วยที่ใช้บริการที่ห้องฉุกเฉิน
- 1.2. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการคัดกรอง เฝ้าระวัง และรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา

2. ขอบเขต

ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติสำหรับการดำเนินงาน การป้องกันการแพ้ยาซ้ำสำหรับผู้ป่วย ห้องฉุกเฉิน
ทุกรายตั้งแต่เริ่มเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลจนสิ้นสุดกระบวนการการรักษา

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1. คณะกรรมการ PCT โรงพยาบาลเวียงแหง เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายในการดำเนินการ
การป้องกันการแพ้ยาซ้ำสำหรับผู้ป่วยห้องฉุกเฉิน
- 3.2. แพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบ
 - 3.2.1. สอบถาม ติดตามประวัติการแพ้ยาของผู้ป่วย
 - 3.2.2. สั่งใช้ยาโดยคำนึงถึงประวัติการแพ้ยาของผู้ป่วย
- 3.3. เภสัชกร/เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เป็นผู้รับผิดชอบ
 - 3.3.1. สอบถาม สืบหา ติดตามประวัติการแพ้ยาของผู้ป่วย
 - 3.3.2. คัดกรองคำสั่งใช้ยา โดยเปรียบเทียบกับประวัติแพ้ยาของผู้ป่วย
 - 3.3.3. จัดทำสัญลักษณ์แจ้งเตือน (trigger) การแพ้ยา
- 3.4. พยาบาล เป็นผู้รับผิดชอบ
 - 3.4.1. สอบถาม ติดตามประวัติการแพ้ยาของผู้ป่วย
 - 3.4.2. จัดทำสัญลักษณ์แจ้งเตือน (trigger) การแพ้ยา

4. คำจำกัดความ

การแพ้ยาซ้ำ หมายถึง เหตุการณ์ที่ผู้ป่วยได้รับยาที่มีชื่อสามัญทางยาเดียวกันกับยาที่เคยมีประวัติแพ้ แล้วเกิดอาการแพ้ขึ้น เนื่องจากบุคลากรทางการแพทย์และระบบของโรงพยาบาล ยกเว้นการตั้งใจให้ยาซ้ำ (rechallenge) ของบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อประโยชน์ในการรักษาหรือมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 5.1. พยาบาลห้องฉุกเฉินซักประวัติ สอบถามประวัติแพ้ยาจากตัวผู้ป่วยทุกครั้ง หากพบประวัติแพ้ยาให้บันทึกลงใน OPD card บริเวณมุมขวาบน พร้อมทั้งประทับตราปัมแพ้ยาใน OPD card ซึ่งเป็นสัญลักษณ์สีแดงมุมด้านซ้ายล่าง เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกบดบัง
 - 5.1.1. หากเป็นกรณีที่ผู้ป่วยมีประวัติแพ้ยาจากสถานพยาบาลอื่น ให้ส่งผู้ป่วยพบเภสัชกรก่อนพบแพทย์ทุกครั้ง เพื่อทำการทบทวนประวัติการแพ้ยา และบันทึกลงในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาล
 - 5.1.2. หากผู้ป่วยนำบัตรแพยามาด้วย ให้แนบไว้กับ OPD card ผู้ป่วยไปจนถึงสิ้นสุดกระบวนการจ่ายยา จึงค่อยดำเนินการคืนให้แก่ผู้ป่วย
 - 5.1.3. หากมีการสั่งใช้ยากรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉินทางวาจา จะต้องแจ้งเลข hospital number (HN) ของผู้ป่วย โดยเขียนใส่กระดาษพร้อมทั้งเขียนชื่อยา ขนาดยา และวิธีทางให้ยาที่แพทย์สั่ง ให้ผู้ช่วยพยาบาลนำมาเบิกยาห้องยา เพื่อให้สามารถตรวจสอบประวัติการแพ้ยาในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาลก่อนจ่ายยา
- 5.2. แพทย์ดำเนินการสอบถามประวัติแพ้ยาจากตัวผู้ป่วย พร้อมติดตามข้อมูลการแพ้ยาจาก pop-up ในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาล และ OPD card ก่อนการสั่งใช้ยาทุกครั้ง
- 5.3. เภสัชกรดำเนินการสอบถามประวัติแพ้ยาจากตัวผู้ป่วย พร้อมติดตามข้อมูลการแพ้ยาจาก pop-up ในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาล และ OPD card ก่อนการจ่ายยาทุกครั้ง หากพบการสั่งใช้ยาที่ผู้ป่วยแพ้ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลความคลาดเคลื่อนทางยา และประสานงานกับแพทย์เพื่อทบทวนคำสั่งการใช้ยา
 - 5.3.1. ให้เภสัชกรสอบถามถึงบัตรแพ้ยาทุกครั้งในกรณีที่ผู้ป่วยมีประวัติแพ้ยา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากพบว่าบัตรแพ้ยาชำรุดหรือสูญหาย ให้จัดทำบัตรแพ้ยาให้แก่คนไข้ใหม่ พร้อมแนะนำให้พกติดตัวไว้ และให้ใช้แสดงประวัติแพ้ยาทุกครั้งเมื่อเข้ารับบริการทางสุขภาพ

6. ตัวชี้วัด

- 6.1. การสั่งใช้ยาที่เป็น tracer agents จากการแพ้ยาซ้ำเป็นร้อยละ 0
- 6.2. การเกิดเหตุการณ์แพ้ยาซ้ำ ER ที่ร้อยละ 0
- 6.3. การสั่งใช้ยาทางวาจาโดยไม่มีข้อมูลผู้ป่วยที่ร้อยละ 0

7. แผนภาพแนวทางการป้องกันการแพ้สำหรับผู้ป่วยห้องฉุกเฉิน

