

กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ๒๕๖๒
 ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 ๕. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 ๖. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 ๗. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 ๘. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 ๙. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 ๑๐. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร


๒.1 ประกาศคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของ

๒. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความทรงจำทาง Social media โรงพยาบาลวิชัยเกษม

(ผู้) (ชื่อ) (ตำแหน่ง) นายแพทย์วิชัยเกษม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิชัยเกษม : อนุมัติ		(ผู้) (ชื่อ) (ตำแหน่ง) นายแพทย์วิชัยเกษม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิชัยเกษม : อนุมัติ	
๑๐๐๑ ฉบับต้นฉบับ ๑๐๐๑	SOP-IT-001 Version 1	โรงพยาบาลวิชัยเกษม Social media ๑๒/๖/๒๕๖๖	

3.5 การนำข้อมูล รูปภาพ ผู้ป่วยเผยแพร่การใช้งาน

การนำภาพหรือข้อมูลของผู้ป่วยไปใช้ในการทำงานที่มีคนเห็น ต้องมีความระมัดระวัง ป้องกันข้อมูลรั่วไหล หรือทำให้ผู้อื่นที่เห็นได้สามารถระบุตัวผู้ป่วยได้เช่น มีภาพใบหน้าผู้ป่วยใน NH NV หรือระบบอื่นๆ ประชาชน ที่อยู่เป็นต้น หากต้องการนำข้อมูลผู้ป่วยไปใช้ในการส่งต่อเพื่อการรักษาต่อจากระบบที่ กำหนดไว้ให้ส่งผ่านทาง Email หรือกลุ่มไลน์ หากจะส่งในกลุ่มต้องแจ้งผู้ป่วยหรือผู้เกี่ยวข้องใน งานเท่านั้น และจะส่งต่อของข้อมูลในกระบวนการอื่นส่วนตัวผู้ส่ง และผู้รับ เพื่อที่จะสามารถติดตามข้อมูลนั้นๆ ว่าผู้ใดได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว หากเป็นการส่งต่อระบบแพทย์ ให้ส่งข้อมูลผู้ป่วยหรือภาพผู้ป่วยนั้นๆ ไปยัง แพทย์โดยตรงโดยแพทย์นั้น ห้ามส่งไปยังกลุ่มผู้ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาโดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันการรั่วไหล ของข้อมูลผู้ป่วย

4. กลุ่มเป้าหมาย / ขอบเขต

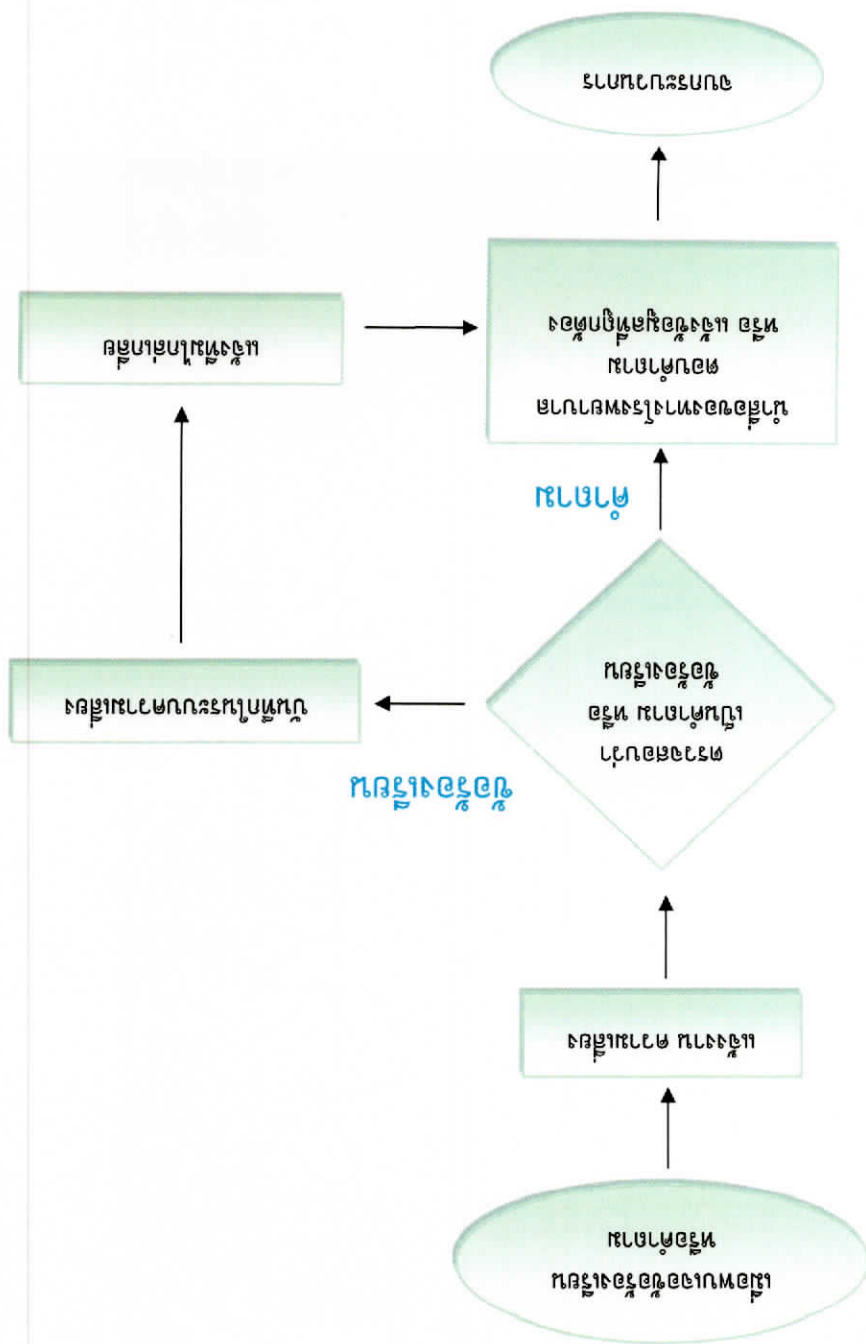
ทุกหน่วยงาน กลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคนในโรงพยาบาล

5. ผู้รับผิดชอบ

- 1. ผู้บริหารโรงพยาบาล
- 2. คณะกรรมการโรงพยาบาล
- 3. เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

6. เกณฑ์การชี้วัด

- 1. การปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างถูกต้องของบุคลากร
- 2. ไม่พบอุบัติเหตุ / ข้อร้องเรียนด้าน Social Media



ឧបករណ៍បណ្តោះអាសន្ន និង គ្រោងប្រើប្រាស់ គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការងារសង្គម ដែលមានលក្ខណៈសង្គម និង គ្រោងប្រើប្រាស់ គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការងារសង្គម ដែលមានលក្ខណៈសង្គម